



## CV - for [navn]

### [Kontaktoplysninger]

Tlf.nr.: xx

Email: xx

Adresse: xx

Evt. alder eller fødselsdato: xx

### Personlig profil (resumé)

Kort beskrivelse af din uddannelsesbaggrund og erhvervs erfaring – og hvilke kompetencer denne erfaring har givet dig. Du kan evt. afslutte resuméet med en linje der beskriver dig som person.

29-årig sygeplejerske uddannet på Metropol. Erfaren indenfor intensiv sygepleje med stærke kommunikative evner. Brænder for at arbejde med børn og sætter en dyd i at skabe et velfungerende samarbejde med patienter, pårørende og kolleger.

---

### Erhvervs erfaring

Kort beskrivelse af arbejds- eller ansvarsområder i punktform

#### Sygeplejerske, Børneafdelingen, Odense Universitetshospital (2013-2014) *Vikariat*

- Pleje af akutte patienter
- Forældresamarbejde

#### Sygeplejerske, Børneafdelingen, Rigshospitalet (2013 feb-juli) *Vikariat*

- Sygepleje til børn i alderen 4-8 år
- Særligt fokus på ernæring og sondemad
- Afholdt ugentlige legegrupper for børnene

### Frivilligt arbejde

Stillingsbetegnelse, arbejdsplads

- Bestyrelsesmedlem, boligforening
- Koordinator, Dansk Flygtningehjælp

### Uddannelse

Sygeplejerskeuddannelsen og evt. videreuddannelse i omvendt kronologisk rækkefølge – altså den nyeste først.

#### Sygeplejerske, Professionshøjskolen Metropol, København (2009-2013)

Tilføj eventuelle valgfag og praktikker og kurser taget i forbindelse med din uddannelse

Eksempel på CV, basis.

Udarbejdet af Dansk Sygeplejeråd

## **Kurser**

*Kursusnavn, dato/periode, kursussted, kursusindhold*

- Ernæring til børn, 02.01.15, Metropol, Heldagskursus om ernæring og brug af sonde til syge børn.

*Kurser du har gennemført ved siden af studiet kan skrives her.*

## **Sprog** *(hvis relevant for stilling)*

- Dansk: modersmål
- Engelsk: flydende mundtligt og skriftligt
- Tysk: basalt niveau

## **IT kvalifikationer** *(hvis relevant for stilling)*

*Nævn de IT-programmer du har arbejdet med og på hvilket niveau, du behersker programmet.*

- Microsoft Office (Word, Excel og Powerpoint), erfaren bruger

## **Fritid**

Jeg tilbringer størstedelen af min fritid sammen med venner og familie. Jeg nyder at gå i biografen og at holde mig aktiv med bl.a. yoga og løbetræning.

## **Referencer**

*De referencer du skriver her, er med til at dokumentere indholdet i dit CV.*

*En reference kan f.eks. være din afdelingschef fra en tidligere stilling.*

*Dele af en eventuel udtalelse/anbefaling kan også sættes ind her.*

Lotte, Afdelingssygeplejerske på Rigshospitalets afdeling X, telefonnummer og e-mail.

*Før du skriver kontaktoplysninger på dine referencepersoner, skal du sørge for, at de er villige til at blive kontaktet.*